



CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM TRUNG ƯƠNG CPC1

Địa chỉ: Số 87 phố Nguyễn Văn Trỗi, phường Phương Liệt, thành phố Hà Nội

Tel: 0243 8643327

Fax: 0243 8641366

Website: www.cpc1.com.vn

Email: cpc1hanoi@cpc1.com.vn

Hà Nội, ngày 27 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1 thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí: Kỹ sư Cơ điện

2. Yêu cầu

2.1 Năng lực:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học, chuyên ngành Điện, Cơ điện,
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm tối thiểu 03 năm ở vị trí tương đương, ưu tiên có kinh nghiệm thiết kế, thi công hoặc bảo trì hệ thống cơ điện tòa nhà/nhà máy.
- Năng lực chuyên môn:
 - ✓ Có kiến thức tổng hợp về hệ thống M&E
 - ✓ Hiểu biết về an toàn điện, PCCC
 - ✓ Biết đọc sơ đồ mạch điện, sử dụng dụng cụ đo kiểm.
 - ✓ Có khả năng đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật (cơ khí, điện)
 - ✓ Hiểu nguyên lý hoạt động và có kinh nghiệm về điện lạnh công nghiệp: hệ thống kho lạnh bảo quản Dược phẩm, hệ thống điều hòa chuyên dụng cho bảo quản Dược phẩm.
 - ✓ Am hiểu hệ thống điện, nước, điều hòa, PCCC và tiêu chuẩn kỹ thuật liên quan
- Có tư duy hệ thống và logic kỹ thuật.
- Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng và chuyên ngành (Word, Excel, autocad ...) để lập báo cáo, thống kê, xây dựng quy trình bảo trì, và quản lý dữ liệu kỹ thuật.

2.2 Mô tả công việc:

a. Công tác điện:

- Quản lý, vận hành, bảo trì hệ thống điện (chiếu sáng, công tơ, ổn áp, máy phát điện...) tại công ty và các đơn vị trực thuộc.
- Sửa chữa kịp thời các sự cố điện, trạm điện và các đơn vị trực thuộc tại Hà Nội, đảm bảo cung cấp điện bình thường phục vụ công tác kinh doanh.
- Phối hợp bố trí hệ thống điện, âm thanh, chiếu sáng phục vụ hội nghị, sự kiện nội bộ.
- Quản lý, giám sát nhiên liệu máy phát và việc chạy máy khi mất điện.



- Sửa chữa các hỏng hóc nhỏ về điện: thay bóng đèn, xử lý chập cháy...
- Làm việc với cơ quan điện lực về Hợp đồng mua bán điện, sửa chữa, bảo dưỡng thay thế trạm biến áp; sửa chữa lớn.

b. Công tác nước:

- Kiểm tra định kỳ hệ thống cấp – thoát nước, các bể nước sạch tại trụ sở Công ty, xử lý sự cố kịp thời.
- Thực hiện vệ sinh, khơi thông, nạo vét đường ống định kỳ.
- Sửa chữa các hỏng hóc nhỏ, phối hợp giám sát nhà thầu với các sửa chữa lớn.

c. Sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định an toàn thiết bị (kho lạnh, điều hòa kho dược phẩm, điều hòa văn phòng, các thiết bị bảo quản kho như xe nâng, xe kích tay, văng thang, thang máy, nhiệt kế,...)

- Tư vấn về mặt kỹ thuật, tính năng...cho Phụ trách phòng về việc mua sắm các thiết bị trong Công ty.
- Làm việc với các nhà cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định an toàn thiết bị: đánh giá lựa chọn nhà cung cấp, làm thủ tục ký hợp đồng, thanh toán, nghiệm thu.
- Quản lý, vận hành, bảo trì hệ thống điều hòa kho lạnh (2-8 độ C), kho thường (<25 độ C) đảm bảo yêu cầu về bảo quản theo quy định.
- Theo dõi tình trạng thiết bị, đề xuất thay thế, bố trí sử dụng hiệu quả.
- Tiếp nhận các yêu cầu sửa chữa từ các đơn vị, đánh giá tình trạng, tự sửa chữa hoặc thuê ngoài sửa chữa.
- Lập kế hoạch và thực hiện kế hoạch bảo dưỡng, kiểm định an toàn thiết bị định kỳ hàng năm.
- Lập và quản lý hồ sơ, lịch sử sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng; kiểm định an toàn của từng thiết bị.

d. Công tác an toàn:

Phụ trách công tác an toàn bảo hộ lao động của Công ty:

- Đảm bảo và giám sát chặt chẽ công tác bảo hộ lao động liên quan đến máy móc, thiết bị và hệ thống điện.
- Phối hợp với các phòng ban đảm bảo công tác PCCC.
- Đề xuất, thực hiện các biện pháp cải tiến nhằm nâng cao an toàn lao động và hiệu suất sử dụng máy móc.
- Thực hiện đúng các quy trình, tiêu chuẩn kỹ thuật và quy định của công ty.
- Làm báo cáo định kỳ tới cơ quan chức năng.
- Làm đầu mối tổng hợp xét thi đua khen thưởng về an toàn lao động.

e. Báo cáo:

- Thực hiện các báo cáo công việc, báo cáo sự cố, đề xuất mua sắm, thay thế vật tư, phụ tùng có liên quan.

f. Công tác khác:

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của cấp quản lý.

3. Mức lương, quyền lợi:

- Thu nhập: Trao đổi trong quá trình phỏng vấn
- Tham gia đầy đủ BHXH.
- Hưởng các chế độ phúc lợi theo quy định của pháp luật và của Công ty.

4. Hình thức và thời hạn nộp hồ sơ:

- Ứng viên quan tâm; gửi Hồ sơ qua địa chỉ email: tochuchanhchinhHN@cpc1.com.vn
- **Thời hạn nộp hồ sơ: Kể từ ngày thông báo đến hết ngày 20/11/2025.**

Lưu ý: Các ứng viên đạt sơ tuyển hồ sơ sẽ được thông báo đến phỏng vấn. 



TỔNG GIÁM ĐỐC 

Tạ Văn Dũng

